

# 청약정보 변경 매뉴얼

1. 자동이체계좌 및 이체일 변경
2. 납부유예신청
3. 청약정보변경(핵심인력)\_개명
4. 청약정보변경(기업)

# 1. 자동이체계좌 및 이체일 변경

## 상품 계약 관리

고객님께서 가입 한 청약 상품과 계약 상태를 한눈에 확인/관리 할 수 있습니다.

계약내역조회

납부유예현황

선택	청약번호	공제상품	가입자	계약일자	만기일자	계약상태
<input checked="" type="radio"/>						정상

청약정보변경    납부유예신청    (계약)취소하기

1. 개인 공인인증서로 로그인 후, [마이페이지] 내 [상품계약관리]를 클릭합니다.

2. 청약번호 옆 동그라미를 선택 후, [청약정보변경]을 누릅니다.

- MyPage\_홈 >
- 신청 현황 관리 >
- 상품 계약 관리 >**
- 납입/미납관리 >
- 나의 문의/답변 >
- 증명서 발급/관리 >
- 공제만기 상품 관리 >
- 직무능력진단결과보기 >

## 상품 계약 관리

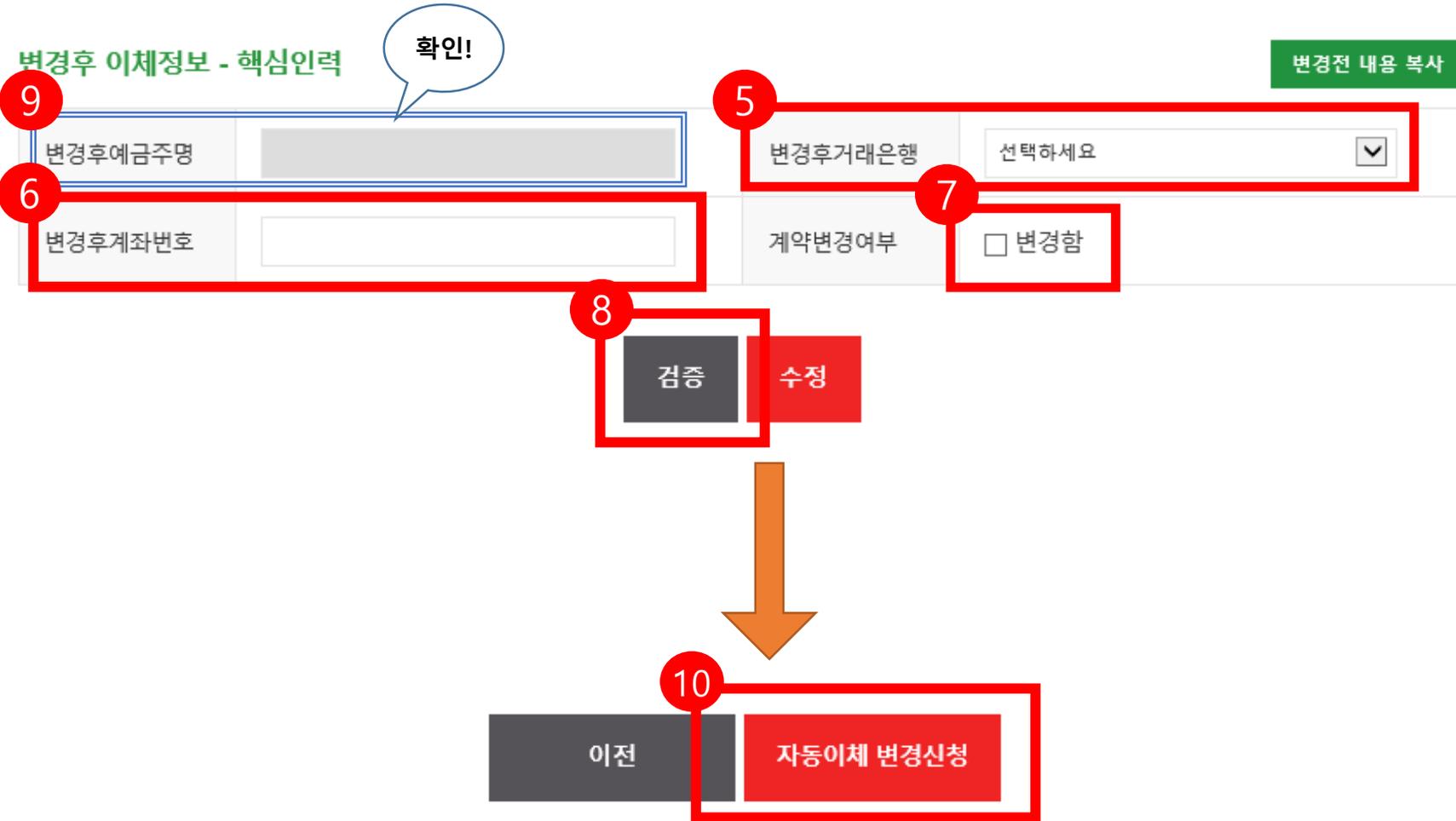
청약정보변경    **자동이체변경신청**

3. 자동이체변경신청 탭을 누릅니다.

### 계약조건변경 (자동이체계좌 이체일)

신청일자	[REDACTED]	청약번호	[REDACTED]
업체명	[REDACTED]	핵심인력명	[REDACTED]
납입방식	개별이체		

# ① 자동이체계좌 변경



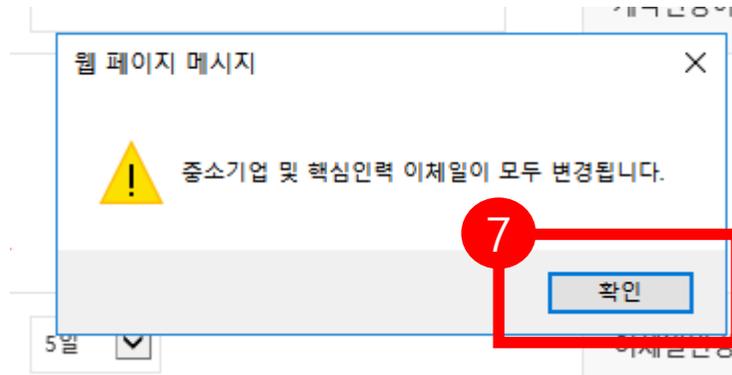
## ▶ 자동이체계좌 변경

- ① 변경 후 거래은행을 선택합니다.
- ② 변경 후 계좌번호를 입력합니다.
- ③ 계약변경여부 체크박스 클릭 후,
- ④ [검증] 버튼을 눌러 변경 후 예금주명을 확인합니다.
- ⑤ [자동이체 변경신청] 버튼을 누릅니다.

\*자동이체 변경신청 후, 변경 완료까지 약 3~5영업일 정도 소요됩니다.

\*\*자동이체 변경 신청일 당일에 미납금 이체 일자를 지정하는 경우, 오류가 발생할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

## ② 자동이체일 변경



### ▶ 자동이체일 변경 (5일, 15일, 25일)

- ① 변경 후 이체일을 선택합니다.
- ② 이체일변경여부 체크박스를 클릭합니다.
- ③ 팝업창을 확인 후, [확인]을 누릅니다.
- ④ 변경적용년월을 클릭합니다.  
(일자는 관계없이, 월(月)만 선택됩니다.)

\*자동이체 변경신청 후, 변경 완료까지  
약 3~5영업일 정도 소요됩니다.

#### 변경후 이체일 정보

변경후이체일

25일

5

이체일변경여부

변경함

6

#### 변경적용 일자

변경적용년월

8

※ 변경을 원하시는 가산월의 부금납부기일(자동이체예정일)로부터 15일전까지 신청하여 주시기 바랍니다.

이전

자동이체 변경신청

9

## 2. 납부유예신청

## 상품 계약 관리

고객님께서 가입 한 청약 상품과 계약 상태를 한눈에 확인/관리 할 수 있습니다.

계약내역조회    납부유예현황

선택	청약번호	공제상품	가입자	계약일자	만기일자	계약상태
<input checked="" type="radio"/>						정상

청약정보변경    납부유예신청    (계약)취소하기

1. 개인 공인인증서로 로그인 후, [마이페이지] 내 [상품계약관리]를 클릭합니다.

2. 청약번호 옆 동그라미를 선택 후, [납부유예신청]을 누릅니다.

4

공제부금  
납부중지  
사유

- 병역의무 이행(해당기간)
- 육아휴직(해당기간)
- 업무상 재해(최대 6개월 ~ 24개월)
- 개인질병(최대 12개월)
- 사업장 내 취업규칙, 단체협약 등에 정한 무(유)급 휴직(최대 6개월)
- 회사사정으로 인한 휴업(최대 6개월)

5

찾아보기... ※ 납부유예 사유별 증빙자료 내역

※ 납부유예 사유별 증빙자료 내역

단, 모든 증빙서류에는 납부유예 시작일 및 종료일이 기재되어 있어야 합니다.

연번	구분	증빙자료
1	병역의무	입대 영장, 산업기능요원 복무기록표 등 참여자의 병역의무를 확인할 수 있는 서류 일체
2	육아휴직	고용부 발행 육아휴직 확인서 또는 회사 육아휴직계
3	업무상 재해	산재보험카드
4	개인질병	병가확인서 또는 휴직계
5	무(유)급 휴직	휴직계
6	휴업	고용유지조치 계획 신고서 등

\* 고용센터의 직권요청시 납부유예 가능

3. 해당하는 공제부금 납부중지 사유를 선택합니다.

4. 사유에 맞는 증빙서류를 첨부합니다.

5. 증빙서류 내 기간을 확인 후 납부유예할 기간을 선택합니다.

6. 유예된 예상만기일자를 확인합니다.

7. [저장] 버튼을 누릅니다.

6

공제부금 납부중지 신청내역

기간

7

Ex) 2022.06.18 (9일 연장)

저장 취소

# 3. 청약정보변경(핵심인력)\_개명

	<p>상품안내</p>	<p>온라인신청</p>	<p>자가진단</p>	<p>알림마당</p>	<p>고객센터</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>홈으로</li> <li>로그아웃</li> <li>회원가입</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">회원정보변경 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span></li> </ul>	<p>청년내일채움공제 공제가입기업 우대지원사업안내 복지를 가입안내</p>	<p>청약 조회 및 발급 변경, 해지 및 만기</p>	<p>직무능력진단하기 교육훈련정보검색</p>	<p>공지사항 자료실 공시자료 서식모음 청년내일 홍보관 인력지원사업안내</p>	<p>자주묻는질문 청년내일채움문의</p>

1. 개인 공인인증서로 로그인 후, 좌측 상단의 [회원정보변경] 탭을 누릅니다.

**서식/자료실**  
신청서류서식 및 각종 안내자료

바로가기

<p>자주하는질문 바로가기</p>	<p>제증명발급 바로가기</p>
<p>계약변경 바로가기</p>	<p>미납조회 바로가기</p>

- 공지사항 더보기 +
- [2019-04-09] 2019년 청년내일채움공제 시행지침(고용...
  - [2018-11-16] 청년내일채움공제 만기신청 안내 및 취업...
  - [2018-06-01] 2018년 청년내일채움공제 3년형 신설 및 ...
  - [2018-06-01] 청년내일채움공제(3년형) 가입을 위한 직...
  - [2018-04-09] 2018년 청년내일채움공제 시행지침 개정...

내일채움공제 배너존

**청년 내일채움공제**

쉽고 이해하기 쉬운  
가입초기자와 만기에경자를  
위한 안내 영상

바로가기

## ■ 개인 회원 정보 갱신

S 오프라인 청약 기업 및 핵심인력, 공인인증정보가 만료되시분들은 가입여부조회를 통해 정보를 갱신해주세요.

S 개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용가능합니다.

S 주소입력이 제대로 진행안되시는 분들은 인터넷 익스플로러 오른쪽 상단에 "옵션" -> "보안"->"신뢰할수 있는 사이트"->"사이트 버튼 클릭"->"http://\*.juso.go.kr" 와 "https://\*.sbcplan.or.kr"를 추가해주세요

S 신뢰하는 사이트 추가하실때 "이영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(https) 필요"은 반드시 체크해제해주셔야됩니다. S 신뢰하는 사이트 추가후 브라우저는 꼭 재시작해주세요!

### 가입 여부 확인

주민등록번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="조회하기"/>
--------	----------------------	-------------------------------------

### 개인정보

이름 *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
유선전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	안내문 수신동의 * <input checked="" type="checkbox"/> 이메일수신동의여부 <input checked="" type="checkbox"/> SMS수신동의여부 <input checked="" type="checkbox"/> * 공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.	
우편물수령지구분 *	<input type="text"/>	자택 주소 *	
공인인증서 등록 *	<input type="button" value="등록하기"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

<input type="button" value="갱신완료"/>	<input type="button" value="돌아가기"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

2. 주민등록번호 입력 후,  
[조회하기] 버튼을 누릅니다.

3. 개명된 이름으로 수정합니다.

4. 공인인증서를 재등록 합니다.

5. [갱신완료] 버튼을 누릅니다.

\*개명의 경우, 자동이체 정보도 변경하셔야 합니다.

\*\*워크넷 사이트([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)) 내 정보 수정은 담당 운영기관으로 문의주시기 바랍니다.

## 상품 계약 관리

MyPage\_홈

신청 현황 관리

**상품 계약 관리**

납입/미납관리

나의 문의/답변

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

직무능력진단결과보기

고객님께서 가입 한 청약 상품과 계약 상태를 한눈에 확인/관리 할 수 있습니다.

계약내역조회

납부유예현황

선택	청약번호	공제상품	가입자	계약일자	만기일자	계약상태
<input checked="" type="radio"/>						정상

청약정보변경

납부유예신청

(계약)취소하기

6. 자동이체계좌 변경을 위해, [마이페이지] 내 [상품 계약 관리] 탭을 누릅니다.

7. 청약번호 옆 동그라미를 선택 후, [청약정보변경] 버튼을 누릅니다.

KOSME 중소기업지원진흥공단 고용노동부

원격상담 로그아웃 · 상품홈 · 마이페이지

	상품안내	<b>온라인신청</b>	자가진단	알림마당	고객센터
<ul style="list-style-type: none"> <li>홈으로</li> <li>로그아웃</li> <li>회원가입</li> <li>회원정보변경</li> </ul>	청년내일채움공제 공제가입기업 우대지원사업안내 복지를 가입안내	청약 조회 및 발급 <b>변경, 해지 및 만기</b>	직무능력진단하기 교육훈련정보검색	공지사항 자료실 공시자료 서식모음 청년내일 홍보관 인력지원사업안내	자주묻는질문 청년내일채움문의

\* [온라인 신청] - [변경, 해지, 및 만기] 탭에서도 청약정보변경이 가능합니다!

- MyPage\_홈 >
- 신청 현황 관리 >
- 상품 계약 관리 >**
- 납입/미납관리 >
- 나의 문의/답변 >
- 증명서 발급/관리 >
- 공제만기 상품 관리 >
- 직무능력진단결과보기 >

## 상품 계약 관리

청약정보변경

9

자동이체변경신청

### 계약조건변경 (자동이체계좌 이체일)

신청일자	<input type="text"/>	청약번호	<input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>	핵심인력명	<input type="text"/>
납입방식	개별이체		

3. 자동이체변경신청 탭을 누릅니다.

## 변경후 이체정보 - 기업

변경후예금주명	<input type="text"/>	변경후거래은행	<input type="text"/>
변경후계좌번호	<input type="text"/>	변경후이체일	<input type="text"/> 일

## 변경후 이체정보 - 핵심인력

확인!

변경전 내용 복사

변경후예금주명	<input type="text"/>	변경후거래은행	선택하세요 <input type="text"/>
변경후계좌번호	<input type="text"/>	계약변경여부	<input type="checkbox"/> 변경함

11

10

12

13

검증 수정

14

이전 자동이체 변경신청

8. 변경 후 거래은행을 선택합니다.

9. 변경 후 계좌번호를 작성합니다.

10. 계약변경 여부 [변경함]을 체크 후, [검증] 버튼을 누릅니다.

11. 검증 후 예금주명이 개명 후 이름과 일치하는지 확인 합니다.

12. 일치 확인 후, [자동이체변경신청] 버튼을 누릅니다.

\*자동이체 변경신청 후, 변경 완료까지 약 3~5영업일 정도 소요됩니다. 참고바랍니다!

# 4. 청약정보변경 (기업)



상품안내
온라인신청
자가진단
알림마당
고객센터

<ul style="list-style-type: none"> <li>홈으로</li> <li>로그아웃</li> <li>회원가입</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">회원정보변경 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</span></li> </ul>	<p>청년내일채움공제</p> <p>공제가입기업 우대지원사업안내</p> <p>복지물 가입안내</p>	<p>청약</p> <p>조회 및 발급</p> <p>변경, 해지 및 만기</p>	<p>직무능력진단하기</p> <p>교육훈련정보검색</p>	<p>공지사항</p> <p>자료실</p> <p>공시자료</p> <p>서식모음</p> <p>청년내일 홍보관</p> <p>인력지원사업안내</p>	<p>자주묻는질문</p> <p>청년내일채움문의</p>
---	--	---	---------------------------------	--	-------------------------------

**서식/자료실**  
신청서류서식 및 각종 안내자료

1. 기업 공인인증서로 로그인 후, 좌측 상단의 [회원정보변경] 탭을 누릅니다.

바로가기

<p>자주하는질문 바로가기</p> 	<p>제증명발급 바로가기</p> 
<p>계약변경 바로가기</p> 	<p>미납조회 바로가기</p> 

공지사항 더보기 +

- [2019-04-09] 2019년 청년내일채움공제 시행지침(고용...
- [2018-11-16] 청년내일채움공제 만기신청 안내 및 취업...
- [2018-06-01] 2018년 청년내일채움공제 3년형 신설 및 ...
- [2018-06-01] 청년내일채움공제(3년형) 가입을 위한 직...
- [2018-04-09] 2018년 청년내일채움공제 시행지침 개정...

내일채움공제 배너존



청년 내일채움공제

쉽고 이해하기 쉬운  
가입초기자와 만기에경자를  
위한 안내 영상

바로가기



## 가입 여부 확인

2

사업자등록번호

조회하기

## 기업정보

3

업체명 *	<input type="text"/>	설립일자	<input type="text"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
주요제품(상품) *	<input type="text"/>	표준산업분류코드 *	<input type="text"/> 표준산업분류조회
매출액(백만) *	<input type="text"/> 백만원	종업원수 *	<input type="text"/> 명
홈페이지	<input type="text"/>	증견기업여부	<input type="checkbox"/> 해당
업체 소재지(본사) *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
우편물 수령지 *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		<input type="text"/> 위와같음

2. 사업자등록번호 입력 후,  
[조회하기] 버튼을 누릅니다.

3. 변경하고자 하는 기업정보를  
변경합니다.

## 대표자정보

성명 *	<input type="text"/> *외국인여부 <input type="checkbox"/>	대표자주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
대표자핸드폰번호 *	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	대표자이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택하세요 <input type="text"/>
안내문 수신동의	수신동의 여부: 핸드폰번호 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.		

## 담당자정보

담당자명 *	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화번호 *	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>선택하세요</small> <input type="text"/>	팩스번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
안내문 수신동의	수신동의 여부: <input type="checkbox"/> 핸드폰번호 <input type="checkbox"/> 이메일 <input checked="" type="checkbox"/> 공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.		
인지경로*	<input type="text"/>		
관리담당부서	<input type="text"/>	<input type="button" value="관리부서 자동검색"/>	

4

4. 변경할 대표자 정보, 담당자 정보를 변경한 후, [공인인증서 등록]을 눌러 공인인증서를 등록합니다.

5. [갱신완료] 버튼을 누릅니다.

공인인증서 등록	<input type="button" value="공인인증서 등록"/>
----------	---

5

\* 기업담당자 정보 외 다른 수정사항(사업자등록번호, 대표자명, 업체명 및 업체 소재지 변경 등)이 있을 시, 운영기관 및 고용센터로 수정사항 통지바랍니다.

6

<input type="button" value="갱신완료"/>	<input type="button" value="돌아가기"/>
-------------------------------------	-------------------------------------